



# Von A bis Z der Kita

## Eine Kita der Pro-Liberis gGmbH Karlsruhe

Kindertagesstätte *Grashüpfer*  
Ansprechpartner: Christina Siegrist  
Am Hasenbiel 7a  
76297 Stutensee-Blankenloch  
Tel. 07244/9477390

Email: [grashuepfer@pro-liberis.org](mailto:grashuepfer@pro-liberis.org)  
[www.pro-liberis.org](http://www.pro-liberis.org)



### Abholen

Bitte holt euer Kind pünktlich ab, denn warten ist für euer Kind unangenehm. Die Abholzeiten sind in der Verlängerten Öffnungszeit bis 14:30 Uhr und in der Ganztagesbetreuung bis spätestens 17:25 Uhr. Wir behalten uns vor, wenn das VÖ- Kind nach 14:30 Uhr oder das GT-Kind nach 17:30 Uhr abgeholt wird, eine Pauschale von **10 Euro pro angefangene Viertelstunde** zu berechnen.

Sollte euer Kind einmal von einer anderen Person abgeholt werden, bitten wir euch, uns dies zuvor mitzuteilen und darauf zu achten, dass diese Person in der Abholliste eingetragen ist.

### Ärztliche Bescheinigung

**Jedes Kind muss vor Aufnahme in den Kindergarten ärztlich untersucht werden.** Die ärztliche Untersuchung darf nicht länger als zwölf Monate vor der Aufnahme in den Kindergarten zurückliegen. Als ärztliche Untersuchung gilt auch die Vorsorgeuntersuchung (U-Untersuchungen). Die ärztliche Bescheinigung muss der Leitung vor Eintritt vorgelegt werden.

### Badesachen

Im Sommer, wenn das Wetter heiß ist, stellen wir im Außengelände gerne ein Schwimmbecken oder ähnliche Wasserstelle für die Kinder auf. Jedes Kind sollte eine Badehose/ oder Schwimmwindeln und ein Handtuch mitbringen. Die Badesachen werden in der Garderobe gelagert.

### Bezugserzieher

Jedes Kind ist einem Bezugserzieher zugeordnet. Dieser begleitet das Kind und die Eltern durch die Eingewöhnung, führt die Beobachtungen und das Portfolio des Kindes, führt die Entwicklungsgespräche und kümmert sich um die Anliegen der Eltern. Grundsätzlich sind alle Fachkräfte Ansprechpartner für alle Kinder.

### Bringzeit

Die Bringzeit ist von 7:30-8:45 Uhr. Um 9:00 Uhr beginnen der Morgenkreis bzw. die Impulszeit, das Frühstück. Die Kinder, die später kommen, können nicht mehr am Morgenkreis, den Impulsen oder an dem Frühstück teilnehmen. Die Eltern müssen ihr Kind an eine Erzieherin abgeben, die nicht am Morgenkreis teilnimmt.

Eltern, die Termine haben und ihre Kinder später bringen müssen, kündigen dies spätestens am Vortag an. Es wäre schön, wenn ihr es nicht pünktlich in den Kindergarten schafft, uns kurz telefonisch Bescheid zu geben.

### **Büro**

Das Büro wird Montags von 8:00 bis 17:00 Uhr und Mittwochs von 9:00-12:00 Uhr von Frau Siegrist besetzt sein.

Wenn Sie ein Anliegen haben, können Sie Frau Siegrist gut per Mail, [christina.siegrist@proliberis.org](mailto:christina.siegrist@proliberis.org) oder während der Sprechstunden unter der Kita Nummer 07244-9477390 erreichen.

### **Dankeschön**

Möchten wir euch an dieser Stelle sagen, für eure Mithilfe und Mitarbeit, für Anregungen und Kritik.

### **Eigentumsfächer**

In jedem Gruppenraum gibt es Schränke , in dem jedes Kind ein eigenes Fach hat, um seine „Schätze“, die es am Vormittag hergestellt hat oder von zu Hause mitbringt, zu lagern. Damit die Kinder ihr Fach wiedererkennen, ist ein Foto oder ein Symbol aufgeklebt.

### **Eingewöhnung**

In allen Einrichtungen von Pro-Liberis wird nach dem Berliner Modell eingewöhnt. Dieses Modell sieht eine 3-6 wöchige Eingewöhnung begleitet durch einen Elternteil vor. Es wird individuell bei jedem Kind und dessen Bedürfnissen entschieden , wie lange die Elternbegleitung ist und wann sich die Zeiträume in der Kita erhöhen (darüber informieren wir intensiv am Erstgespräch).

### **Elternabend**

Zweimal im Jahr findet hier im Kindergarten ein Elternabend zu Themen aus der pädagogischen Arbeit statt. Je nach Bedarf gestalten wir einen zusätzlichen Elternabend zu einem besonderen Thema (Ernährung o.ä.). Es finden regelmäßig Elternkurse zu speziellen Themen statt zu welchen man sich unter [pro-liberis.org](http://pro-liberis.org) informieren und anmelden kann.

### **Elterngespräche**

Unser Ziel ist es mit allen Eltern zweimal im Jahr im Einzelgespräch über die Entwicklung Ihres Kindes zu sprechen.

Außerdem wird nach der Eingewöhnung ( ca. 8 Wochen nach Eintritt) und bevor wir das Kind in den Kindergarten oder die Schule entlassen, ein weiteres Gespräch stattfinden.

Habt ihr ein Anliegen oder Bedürfnis, dann sprecht uns bitte an. Wir vereinbaren möglichst zeitnah einen Termin mit der Fachkraft und oder bei besonderen Anlässen der Leitung. Bitte seht davon ab Probleme oder größere Anliegen zwischen Tür und Angel zu besprechen.

### **Eltern-Kind-Aktivitäten**

Viele Feste und Aktionen gestalten wir jedes Jahr mit allen Kindern und Eltern. Zu den Highlights zählen das Ostercafé, das Sommerfest, der Verwandten-Nachmittag, die Außengeländeaktion, das Lichterfest und das Adventscafé. Wir freuen uns sehr, wenn wir viele Familien begrüßen dürfen.

### **Ersatzkleidung**

Dazu gehören Pullover, T-Shirt, Hose, Unterwäsche (Body) und Söckchen. Die Sachen sollten der Jahreszeit und der Größe des Kindes entsprechen. Jedes Kind hat ein eigenes Fach im den Gruppenbädern.

Bitte kennzeichnet die Kleidung eures Kindes. Für Verlorengegangenes übernehmen wir **keine** Haftung.

Vor den Winter- und Sommerferien sollten die Fächer geleert werden.

### **Erstgespräche**

Bevor ein Kind seinen ersten Tag bei uns hat, findet das Erstgespräch mit den Eltern statt. In dem Gespräch möchten wir das Kind besser kennen lernen, um die Eingewöhnung individuell auf das jeweilige Kind abzustimmen. Wir besprechen die Vorlieben, Rituale und wie sich das Kind bei der Ablösung von den Eltern verhält.

### **Ferien / Schließzeiten**

Wir haben zwischen Weihnachten und Heilige Dreikönige (6. Januar), an allen Brückentagen, an drei Fortbildungstagen und 2 Wochen der Sommerferien geschlossen. Der jeweils gültige Ferienplan wird rechtzeitig bekannt gegeben.

Für die Sommerschließtage ist es möglich eine Notgruppe zu gründen. Sie findet ab 5 Kindern, mit 2-3 pädagogischen Fachkräften statt und hat die Betreuungszeiten von 8:00 bis 16:00 Uhr. Bitte meldet dies immer rechtzeitig bei eurem Elternbeiratsvertreter an, dieser organisiert die Belegung der Notgruppe und spricht es dann mit der Leitung durch.

### **Feste feiern**

Wir feiern die Feste im Jahreskreislauf wie z.B. Lichterfest, Weihnachten, Fasching oder Ostern, aber ohne auf den religiösen Hintergrund tiefer einzugehen. Wir feiern mal mit und mal ohne Eltern. Wir informieren über die Feste regelmäßig durch Elternbriefe.

### **Fotograf**

Einmal im Jahr kommt der Fotograf zu uns in den Kindergarten. Die Abnahme der Mappen ist keine Pflicht.

## Frühstück

Von 8:30 bis ca. 9:00 Uhr in der Krippe oder 9:00 bis ca. 9:30 Uhr im Kindergarten können sich die Kinder an unserem abwechslungsreichen Frühstück in den einzelnen Gruppen satt essen. Es gibt abwechselnd Müsli/Cornflakes mit Milch oder Joghurt, frisch gebackenes Brot mit Aufstrich (Marmelade, Butter, Frischkäse), kleingeschnittenes Obst und Gemüse und zu trinken bieten wir den Kindern Tee und stilles Wasser an. Immer mal wieder wird es „etwas besonderes“ geben wie z.B. selbstgebackene Waffeln, Muffins, Joghurtdrinks und vieles mehr.

Wir weisen darauf hin, dass die Kinder keine Tasche mit Essen und Getränken benötigen und bitten darum, den Kindern nicht den Teller zu füllen.

## Fundsachen

Im Eingangsbereich befindet sich eine kleine Kiste mit Fundsachen die wir nicht zuordnen können. Nach 4-8 Wochen sortieren wir aus, d.h. Kleider kommen in die Wechselkleiderkammer, der Rest wird an Caritative Einrichtungen gespendet. Wir bitten alle Eltern, die etwas von ihrem Kind vermissen, zuerst in der Kiste nachzuschauen. Falls sich die vermissten Gegenstände dort nicht finden, könnt ihr uns ansprechen und / oder einen Zettel an der Pinnwand aufhängen. Bitte kennzeichnet die Kleidung eures Kindes. Für Verlorengegangenes übernehmen wir **keine** Haftung.

## Garderobe

Jedes Kind hat seinen eigenen Garderobenplatz, der mit dem Namen und einem Foto versehen ist. An der Garderobe ist genügend Platz für Schuhe/Hausschuhe, Jacke und Regenkleidung. Oberhalb ist noch eine Ablage für Mützen o.ä. Bitte die Haus/Straßenschuhe auch mit Namen versehen.

## Geburtstag feiern

Der Geburtstag soll für jedes Kind in der Kita ein ganz besonderer Tag sein. Wir singen dem Geburtstagskind Geburtstagslieder, lassen es hochleben, das Kind bekommt eine Krone und ein kleines Geschenk.

Natürlich darf am Geburtstag das gemeinsame Essen mit Freunden nicht fehlen. Die Eltern können uns Kuchen/Muffins/Obstspieße o.ä. mitbringen.

Bitte spricht uns vorher an, für welches Mitbringsel ihr euch entschieden habt.

## Hausschuhe

Sehr wichtig, rutschfeste Hausschuhe/Schläppchen/ Rutschsocken die mit dem Namen des Kindes zu versehen sind. Bitte regelmäßig überprüfen, ob die Hausschuhe noch passen.

### Infopost

In jedem Garderobenbereich befinden sich unsere Elternbriefkästen .  
Bitte schaut mindestens einmal wöchentlich, ob sich Neuigkeiten darin befinden.

### Infowand

Im Eingangsbereich befinden sich die Infowände. Bitte schaut täglich, ob es Neuigkeiten gibt.

### Impulse

Von Montag bis Freitag werden unterschiedliche Impulse angeboten.  
Impulse sind von den Fachkräften geplante Aktivitäten ausgehend von den Interessen und Bedürfnissen der Kinder aber auch Aktivitäten die wir uns für die Kinder überlegen. An jeder Infowand hängt ein Tagesrückblick, an dem ihr sehen könnt was an dem einzelnen Tag über gemacht wurde.

### Kinderwagen

Alle mitgebrachten Buggys, Kinderwägen und Fahrradanhänger, können in der Garage abgestellt werden.

### Kleidung die dreckig werden darf

Bitte liebe Eltern, zieht eurem Kind Kita gerechte Kleidung an, die auch mal schmutzig werden darf. Kinder, die ausgiebig spielen, sitzen im Sand oder Matsch, experimentieren mit Farben oder probieren mit Besteck zu essen (was auch oft daneben gehen kann). Wir ziehen den Kindern zum Malen und Kleben Malkittel an, zum Mittagessen auch Lätzchen und wenn es draußen nass ist die Matschhose (sofern vorhanden), jedoch kann immer mal was daneben gehen.

### Konzeption

Derzeit wird die Konzeption der Kita Grashüpfer neu erarbeitet. Sobald sie fertig gestellt ist, wird sie an die Eltern ausgegeben.

### Krank

Bei Erkältungskrankheiten, Auftreten von Hautausschlägen, Halsschmerzen, Durchfall, Erbrechen und Fieber, behalten die Eltern ihre Kinder zu Hause, um die anderen nicht anzustecken. **Das Kind sollte mindestens einen Tag symptomfrei sein, bevor es die Kita wieder besuchen kann (eine ärztliche Bescheinigung wird in diesen Fällen nicht benötigt).**

Bei langanhaltenden Durchfällen ist eine ärztliche Abklärung zu empfehlen.

Bei Erkrankung des Kindes oder eines Familienmitgliedes an einer ansteckenden Krankheit (z.B. Diphtherie, Masern, Röteln, Scharlach, Windpocken, Keuchhusten, Mumps, Ziegenpeter, Tuberkulose, Kinderlähmung, übertragbare

Darmerkrankungen (Salmonellen), Hepatitis, Meningitis, übertragbare Augen- oder Hauterkrankungen oder Parasiten (Läuse), **muss der Kindergartenleitung sofort Mitteilung gemacht werden**, spätestens an dem der Erkrankung folgenden Tag. Der Besuch der Kita ist in diesem Falle ausgeschlossen.

Bevor das Kind nach Auftreten einer ansteckenden Krankheit - auch in der Familie - die Kita wieder besucht, ist eine Unbedenklichkeitsbescheinigung erforderlich.

Wenn ein Kind hier in der Einrichtung erkrankt oder Krankheitssymptome zeigt (Fieber, Ausschläge, mehr wie 2x Durchfall, usw.), rufen wir euch an, damit ihr euer Kind von der Kita abholt. Auch hier gilt, das Kind sollte mindestens einen Tag symptomfrei sein, bevor es die Kita wieder besuchen kann.

### Krankheitsaushang

Um Krankheiten, die in unserer Kita kursieren, den Eltern publik zu machen hängen wir Erklärungen (Übertragungsweg, Ansteckungszeit und Krankheitsbild) zu den jeweiligen Krankheiten an der Infopinnwand im Eingangsbereich aus.

### Läuse

Läuse zu haben ist lästig für alle Beteiligten. Um die Verbreitung solcher Parasiten in Schach zu halten ist eure Mithilfe gefragt. Falls ihr bei eurem Kind Läuse oder Nissen feststellt (oder wir stellen es fest), lasst Ihr euer Kind zu Hause, ruft uns an und gebt Bescheid. Behandelt euer Kind am besten mit Infectopedicul oder Goldgeist. Das wichtigste an der Behandlung ist, das Kind täglich mit dem Nissenkamm aus zu kämmen, Bettwäsche, Kleidung, Autositze und Stofftiere so heiß wie möglich zu waschen und nach einer Woche wieder mit dem Läusemittel den Kopf des Kindes behandeln. Nach wiederholtem Läusebefall innerhalb sechs Wochen, **muss** eine Bescheinigung des Arztes oder des Gesundheitsamtes vorliegen, bevor wir das Kind wieder annehmen.

### Medikamente

Grundsätzlich gilt, kranke Kinder sollten sich zuhause auskurieren.

Das pädagogische Personal darf den Kindern **keine** Medikamente verabreichen.

In Ausnahmefällen kann eine Verabreichung der Medikamente erfolgen, wenn wir eine **schriftliche Medikation des Arztes und seine Unterschrift haben**.

### Mittagessen

Zwischen 11:00 und 12:00 Uhr gibt es Mittagessen. Das Mittagessen wird in der zentralen Küche von Pro-Liberis frisch zubereitet und zu uns geliefert.

Der Essensplan hängt an der Esszimmertüre im EG aus und wird vom Elternbeirat an jede Familie per e-mail verschickt.

### **Mittagsruhe**

Nach dem Mittagessen gehen die Kinder schlafen/ausruhen , die Schlaf benötigen.

Wir wecken die Kinder in der Regel nicht auf. Die meisten Kinder wachen zwischen 13:30 und 14:30 Uhr wieder auf.

Jedes Kind hat sein eigenes Bettchen bzw. Nestchen . Kinder die noch im Schlafsack schlafen, bringen diesen von zuhause mit.

Gerne können die Eltern das Kuscheltier/Schnuffeltuch, dass Ihr Kind zum schlafen braucht mitbringen.

An der Gruppen internen Infowand hängt ein Plan, in dem eingetragen ist wie lange Euer Kind geschlafen hat.

### **Morgenkreis**

Jeden Morgen, nach dem Frühstück beginnen unsere Morgenkreise. Wir singen Lieder, machen Fingerspiele und Kreisspiele. Die Musikinstrumente kommen auch immer wieder zum Einsatz.

### **Musikschule**

Da das Interesse seitens der Eltern bestand, konnten wir eine Kooperation mit dem Musikgarten ( Musikschule Hardt ) beginnen. Diese hat sich gut in unseren Kita-Alltag eingegliedert und findet Mittwochs zwischen 9:00 und 10:30 in , momentan, 4 Gruppen statt. Da es sich hierbei um ein externes Angebot handelt ist dies kostenpflichtig für euch Eltern.

### **Naturnahes Außengelände**

Durch unser großzügiges Außengelände, das direkt an den Wald grenzt, möchten wir dies auch Naturnah gestalten.

### **Notfallnummer**

Diese Nummern sind sehr wichtig für uns. Wenn es eurem Kind schlecht geht oder sich stark verletzt hat, müssen wir jemanden erreichen können.

Bitte aktualisiert Handy und Notfallnummern, wenn sich die Nummern ändern, direkt in eurer Gruppe.

### **Öffnungszeiten**

Unsere Öffnungszeiten sind:

Ganztagesbetreuung:

Montag bis Donnerstag 07:30-17:30 Uhr

Freitag von 07:30-16:00 Uhr

Verlängerte Öffnungszeiten:

08:00-14:30 Uhr



### **Pinnwände**

Bitte schaut mehrmals in der Woche auf aktuelle Informationen an den Pinnwänden.

### **Parksituation**

Da es vermehrt zu Unruhe während der Bringzeiten gekommen ist bitten wir alle Eltern ihr Auto draußen, auf der Straße zu parken und das kurze Stück bis zur Kita mit ihrem Kind zu Fuß zu kommen.

Der hintere Parkbereich ist nur für Mitarbeiter zu benutzen.

### **Portfolio**

Jedes Kind hat ein eigenes Portfolio, in dem seine Entwicklungsschritte in der Kita festgehalten werden. Zu jedem Entwicklungsgespräch ist das Portfolio zum anschauen und besprechen mit dabei. Wenn Eltern das Portfolio **ihres Kindes** zwischendurch anschauen möchten, so bitten wir darum nicht selbständig an das Regal zu gehen und es zu nehmen. Sprecht uns an, wir geben es euch gerne zur Ansicht. Das Portfolio fällt unter Datenschutz, aus diesem Grund ist es nicht erlaubt Portfolios anderer Kinder anzuschauen. Das Portfolio verlässt die Einrichtung erst, wenn das Kind aus der Krippe oder dem Kindergarten verlässt (die Kinder bekommen ihr Portfolio als Geschenk mit) oder wenn die Fachkräfte es euch für eine gewisse Zeit mitgeben.

### **Regenkleidung bzw. Wetterfeste Kleidung:**

Matschhose entsprechend der Jahreszeit, Gummistiefel, evtl. Regenjacken bitte alles mit Namen versehen, sollte stets griffbereit an der Garderobe hängen (da wir bei jedem Wetter raus gehen).

### **Sommergerechte Kleidung**

Sobald der Frühling kommt und die Sonne stärker wird, brauchen die Kinder einen Sonnenhut und eine eigene Sonnencreme (alles mit Namen versehen).

### **Taschentücher**

Besonders in der kalten und nassen Jahreszeit, ist unser Tempoverbrauch sehr hoch. Über Taschentuchspenden freuen wir uns jederzeit.

### **Telefon**

Bei Krankheit des Kindes, Verspätung oder sonstigen Mitteilungen ruft uns bitte an.

Telefonnummer: 07244/9477390 !

Falls wir es mal nicht hören sollten, bitte noch mal probieren oder auf den Anrufbeantworter sprechen.

## Termine

Alle Termine rund ums Kindergartenjahr bekommt ihr immer Anfang des Jahres ausgehändigt.

## Toilette gehen

Wir möchten unsere Kinder (zu gegebener Zeit) zur Selbständigkeit erziehen, dazu gehört auch das alleine auf die Toilette gehen. Sobald die Kinder von sich aus den Wunsch äußern, auf die Toilette zu gehen, werden wir das unterstützen und fördern.

## Trinkflaschen

Jedes Kind benötigt in der Kita eine eigene Trinkflasche. Diese sollte einfach zu benutzen und beschriftet sein.

## Unfälle

Nach den derzeitig geltenden gesetzlichen Bestimmungen sind Kinder aller Altersgruppen gegen Unfälle versichert:

- auf dem direkten Weg zum und vom Kindergarten
- während des Aufenthalts im Kindergarten
- während aller Veranstaltungen des Kindergartens außerhalb des Grundstückes ,Spaziergang, Waldtage, Ausflüge, Feste und dergleichen .

Alle Unfälle, die auf dem Wege von und zum Kindergarten eintreten und eine ärztliche Behandlung zur Folge haben, sind der Leiterin des Kindergartens unverzüglich zu melden, damit die Schadensregelung eingeleitet werden kann. Unfälle/Verletzungen, die während der Betreuungszeit passieren und eine ärztliche Behandlung notwendig machen, **müssen** der Leitung gemeldet werden, damit ein Unfallbericht an die Unfallkasse geschrieben werden kann.

## Verlässlichkeit

Es ist für eure Kinder schöner, wenn sie die Kita regelmäßig besuchen. Feste Abläufe und Rituale werden so nicht verpasst.

## Verletzungen

Kleinere Wehwehchen, werden gekühlt oder mit einem Pflaster versorgt. Wir dürfen keine Wunden reinigen oder desinfizieren.

Bei größere Verletzungen (Platzwunden, Augen/Kopfbereich, Brüche usw.) machen die Fachkräfte die Erstversorgung und verständigen dann sofort die Eltern. Die Fachkräfte schreiben einen Unfallbericht, der an die Unfallkasse weitergeleitet wird.

Bei kleineren Verletzungen entscheiden die Eltern, ob sie die Verletzungen, einem Arzt vorstellen.

Es ist wichtig, dass ihr die Erste-Hilfe Berechtigung ausgefüllt und unterschrieben an die Fachkräfte eurer Gruppe abgibt.

### Wickeln

Da es auch immer mal Kinder gibt, die mit ihrem dritten Geburtstag nicht sauber sind, ist es für uns selbstverständlich, dass wir die Kinder wickeln.

In jedem Waschraum steht ein Wickeltisch. Windeln und Feuchttücher haben wir immer vorrätig im Haus (die Kosten sind im Beitrag inbegriffen). Die Kinder werden am Vormittag mindestens einmal, vor oder nach dem Schlafen und nach Bedarf gewickelt. Eine Wickelliste in der das „verrichtete Geschäft“ des Kindes eingetragen wird, hängt in jedem Wickelraum.

### Waldausflüge

Unsere Waldausflüge finden mehrmals in der Woche statt. Nachdem alle Kinder gefrühstückt haben und gewickelt wurden, gehen wir los. Wir gehen auch bei leichtem Regen, dafür ist **entsprechende Kleidung** notwendig. Regenjacke und -hose sowie Gummistiefel sollten immer im Kindergarten für alle Kinder vorhanden sein. Der „Zwiebel Look“ ist hier zu empfehlen!

Bitte immer nach dem Waldausflug die Kinder auf mögliche Zecken absuchen!!

### Wintergerechte Kleidung

Sobald die Temperaturen kälter werden, bitte den Kindern **Mütze, Handschuhe, gefütterte Stiefel/ Gummistiefel und gefütterte Matschhose/jacke mitgeben.**

### Zähne putzen

Nach dem Mittagessen gehen wir mit den Kindern Zähne putzen. Jedes Kind hat bei uns eine eigene Zahnbürste ( die einmal im Monat gewechselt wird) und Zahnpasta.